

Algemene Membership Voorwaarden Zibler

Artikel 1. Definities

Algemene Voorwaarden Cadeaubon

E-mailadres Overeenkomst

Helpdesk

Kantoortijden

Klus(sen)

Koper Cadeaubon

Meerwerk

Member

Membership (pakket)

Mijn Zibler

Partij Partijen

Vakman

Website Woning

Zibler

Deze Algemene Membership Voorwaarden;
De Member kan op de Website een cadeaubon kopen zoals staat beschreven in artikel 10;
info@zibler.nl

de overeenkomst tussen de Member en Zibler die tot stand komt als de Member via de Website een Membership pakket heeft aangevraagd en Zibler de aanvraag heeft bevestigd;

Het aanspreekpunt van Zibler voor de Members. De Helpdesk is geopend op maandag t/m vrijdag van 08:30 tot 17:00 uur en op zaterdag van 10:00 tot 15:00 uur;

Doordeweekse dagen 08.00 uur tot 17:00 met uitzondering van in Nederland algemeen erkende feestdagen;

Een reguliere onderhouds- en/of reparatiedienst die Zibler uit hoofde van het Membership uitvoert aan de Woning zoals beschreven in Bijlage 1 bij deze Algemene Voorwaarden, waaronder onderhoud van CV-installaties;

Degene die een Cadeaubon aanschaft, bestaande uit één van de Membership pakketten ten behoeve van een Member;

Uitvoering van klussen die niet vallen onder het Membership (zie Bijlage 1) en uren die het tegoed van de Membership (mogelijk) overschrijden;

Een natuurlijk persoon die een Membership Overeenkomst heeft gesloten met Zibler of degene die de Cadeaubon verzilverd; het serviceabonnement waarmee de Member Klussen kan laten uitvoeren;

Het eigen profiel van de Member op de Website waarop hij onder meer een verzoek tot uitvoering van een Klus kan melden, facturen en zijn tegoed aan uren kan inzien;

Zibler of de Member afzonderlijk;
Zibler en de Member gezamenlijk, ieder afzonderlijk: een Partij;

Een werknemer van Zibler of de door Zibler ingeschakelde derde die de Klus uitvoert;

www.zibler.nl;

Betreft de Woning in Rotterdam en omstreken en waar de Member woont, hetzij als eigenaar van de woning, hetzij als huurder of (mede)bewoner en in welk adres de Klus zal worden uitgevoerd;

Zibler, KvK nr. 24331424 is de contractspartij van de Member die de Klussen binnen het Membership pakket aanbiedt aan de Member.

Artikel 2. Toepasselijkheid Overeenkomst

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de Overeenkomst en alle rechtsbetrekkingen tussen Zibler en de Member in verband met het Membership en/of de aankoop en verzilvering van de Cadeaubon. Deze Algemene Voorwaarden zijn mede van toepassing op eventuele rechtsbetrekkingen waarbij derden worden ingeschakeld door Zibler.
- 2.2 Eventuele toepasselijkheid van de door de Member gehanteerde algemene voorwaarden wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen. Afwijking van deze Algemene Voorwaarden is slechts rechtsgeldig overeengekomen indien dat schriftelijk tussen partijen is vastgelegd.
- 2.3 Indien een bepaling in de Algemene Voorwaarden nietig en/of vernietigbaar is, of een beroep daarop in de gegeven omstandigheden onaanvaardbaar is, dan tast dat de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Partijen zullen in dat geval een bepaling overeenkomen die (zoveel als mogelijk) dezelfde strekking heeft als de nietige/vernietigbare bepaling.

Artikel 3. Totstandkoming en wijziging overeenkomst – verhuizing Member

- 3.1 Nadat de Member via de Website een Membership heeft aangevraagd en indien Zibler vervolgens per e-mail een bevestiging van het Membership bevestigt, komt de Overeenkomst tot stand.
- 3.2 Zibler heeft het recht wijzigingen in de aard en de omvang van het Membership in redelijkheid aan te brengen. De Member is verplicht deze wijziging(en) te aanvaarden indien deze van zodanige aard en omvang is/zijn dat die redelijkerwijs ook zouden zijn aangenomen indien de Member bij totstandkoming van de Overeenkomst hiermee bekend zou zijn geweest.
- 3.3 Indien de Member verhuist naar een andere gemeente, zal hij verplicht opgave doen van deze verhuizing aan Zibler, vergezeld van een bewijs van inschrijving in die gemeente. Voor zover het nieuwe adres zich niet in het werkgebied van Zibler bevindt, heeft Zibler het recht de Overeenkomst tussentijds te beëindigen zonder daarmee enige vorm van schadevergoeding of andere kosten verschuldigd te zijn aan de Member.

Artikel 4. Beschrijving dienstverlening en kwaliteit

- 4.1 Zibler is de dienstverlener die op basis van een Membership aan de Member de mogelijkheid biedt om Klussen uit te laten voeren in of aan een Woning. Het Membership geschiedt in een abonnementsvorm op basis waarvan de Member een maandelijks bedrag verschuldigd is aan Zibler.
- 4.2 Zibler kan voor de uitvoering van de Klussen Vakmannen inschakelen die niet in dienst zijn bij Zibler. Zibler heeft een contractuele relatie met deze Vakmannen. De Member gaat ermee akkoord dat Zibler mogelijk een Vakman inschakelt die niet in dienst is bij Zibler om het werk uit te voeren.
- 4.3 Zibler biedt aan de Member een geselecteerd aanbod van Klussen in en aan de Woning van de Member aan. De klussen die gedekt worden staan opgenomen in Bijlage 1 bij deze Algemene Voorwaarden. Ook is in deze bijlage opgenomen aan welke eventuele criteria de Woning dient te voldoen om de Klussen te kunnen uitvoeren.

Artikel 5. Kwaliteit dienstverlening

- 5.1 Zibler zal ervoor zorgen dat de Klussen die worden uitgevoerd:
 - voldoen aan alle eisen die worden gesteld in de toepasselijke wetgeving, lokale regels en verordeningen, waaronder milieu-, Arbo- en veiligheidseisen;
 - op een zorgvuldige wijze worden verricht;

- door zorgvuldig geselecteerde en erkende vakmannen worden verricht;
- op een zoveel mogelijk duurzame en milieuvriendelijke wijze worden verricht.

Zibler zal bovenstaande verplichtingen ook opnemen in de overeenkomsten met de Vakmannen.

Artikel 6. Communicatie en verzoek uitvoering Klussen

- 6.1. Nadat tussen Zibler en de Member Overeenkomst tot stand is gekomen, kan de Member Klussen melden bij Zibler. Dat gaat op de wijze zoals beschreven in Bijlage 2 bij deze Overeenkomst.

Tijdstip uitvoering Klussen

- 6.2. De afspraak voor uitvoering van de Klus kan plaatsvinden op maandag t/m vrijdag tussen 08.00 uur en 21.00 uur. De Klussen, voor zover niet spoedeisend, kunnen 24 uur per dag en 7 dagen per week via de Website worden gemeld. Spoedeisende klussen kunnen telefonisch worden gemeld tijdens de openingstijden van de Helpdesk (maandag t/m vrijdag van 08.30 tot 17.00 uur en op zaterdag van 10.00 tot 15.00 uur).

Omschrijving Klus

- 6.3. Voor zover een omschrijving van een Klus onvoldoende duidelijk is, zal Zibler de Member hierover informeren. Indien de Member niet over voldoende kennis beschikt om de Klus te beschrijven, zal, na afstemming met de Member, de betreffende Vakman alsnog langskomen maar is de Member voorrijkosten ter hoogte van €45,- verschuldigd voor zover ter plaatse mocht blijken dat de Klus toch niet kan worden uitgevoerd. De Vakman zal zich redelijkerwijs inspannen de betreffende Klus uit te voeren.
- 6.4. Indien de omschrijving van de Klus duidelijk is omschreven maar tijdens de afspraak blijkt dat de Klus niet kan worden uitgevoerd vanwege belemmeringen die niet aan Zibler/de Vakman kunnen worden verweten, zal de Member daarover ter plaatse worden geïnformeerd. In dat geval is de Member in ieder geval voorrijkosten verschuldigd ter hoogte van €45,-.
- 6.5. Voor zover ten tijde van de afspraak mocht blijken dat er meer werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd dan aanvankelijk is verzocht door de Member, dan informeert de Vakman de Member daarover. Als de Vakman onvoldoende tijd heeft om meer Klussen uit te voeren dan aanvankelijk gepland, dan is de Member voorrijkosten verschuldigd ter hoogte van €45,-. Indien de Vakman wel tijd heeft, dan dient de Member eerst schriftelijk akkoord te geven op uitvoering van de extra Klussen. De Vakman informeert Zibler. De Member ontvangt vervolgens van Zibler ter plaatse een e-mail met een omschrijving van de nieuwe Klus(sen). Indien de Member akkoord geeft op uitvoering van de extra Klus(sen) en de Vakman beschikbaar is om deze uit te voeren, zal dat alsnog geschieden. Daarbij dient de Member wel rekening te houden met mogelijk Meerwerk.

Annulering Klus

- 6.6. Indien een Member een door Zibler bevestigde Klus besluit te annuleren, dan kan dat via de Website, per e-mail aan info@zibler.nl of via de Helpdesk onder de in de navolgende bepalingen vermelde voorwaarden.
- De Member kan binnen 14 dagen na de definitieve afspraakbevestiging door Zibler kosteloos annuleren, tenzij er minder dan 48 uur voor het afgesproken tijdstip en de annulering zit;
 - Indien de Member minder dan 48 uur van tevoren de afspraak annuleert, dan wordt € 25,- aan administratie- en annuleringskosten in rekening gebracht aan de Member.
 - De annulering kan enkel via Zibler geschieden.

Member niet thuis

- 6.7. Indien de Member niet in de Woning aanwezig is op het afgesproken tijdstip, is Zibler gerechtigd om een vast bedrag van €45,- aan voorrijkosten aan de Member in rekening te brengen.

Artikel 7. Looptijd Membership

- 7.1. Bij de totstandkoming van de Overeenkomst wordt het Membership aangegaan voor de duur van één jaar vanaf de datum dat Zibler de aanmelding heeft bevestigd conform artikel 3 (datum totstandkoming Overeenkomst). De Overeenkomst wordt daarna stilzwijgend verlengd. Na één jaar kan de Member het Membership maandelijks opzeggen telkens tegen de eerste van de maand met een opzegtermijn van drie maanden. De opzegging geschiedt per e-mail aan info@zibler.nl.
- 7.2. Zibler heeft het recht om op ieder gewenst moment de Overeenkomst te beëindigen indien de Woning niet voldoet aan de daarvoor geldende eisen, uitblijven betaling en/of bij herhaling tijdens een afspraak is gebleken dat een Klus niet kon worden uitgevoerd.
- 7.3. De Member heeft de mogelijkheid de Overeenkomst te herroepen binnen 14 dagen nadat zij de bevestiging van het Membership heeft ontvangen van Zibler. Voor zover de Member gebruik maakt van zijn/haar herroepingsrecht, dan geldt dat voor zover er Klussen zijn uitgevoerd, Zibler gerechtigd is om de kosten voor deze Klussen te verrekenen met het abonnementsgeld dat is betaald voor de eerste maand. Voor zover deze abonnementsgelden de kosten niet dekken, is Zibler gerechtigd extra kosten in rekening te brengen.
- 7.4. Voor zover de Member geen Klussen heeft laten uitvoeren en gebruik maakt van zijn herroepingsrecht, dan zal het betaalde abonnementsgeld binnen 14 dagen na herroeping worden terugbetaald door Zibler. Herroeping dient te geschieden per e-mail aan info@zibler.nl. Zibler zal de Member een bevestiging sturen van de herroeping.
- 7.5. De Member kan te allen tijde het aangegane Membership pakket zoals omschreven in artikel 8 wijzigen naar een hoger pakket. Het is echter niet mogelijk om een pakket te verlagen. Aan het wijzigen van het Membership pakket zijn geen kosten verbonden.

Artikel 8. Membership pakketten, prijzen/facturatie, betaling en Meerwerk

8.1. Membership pakketten:

In de navolgende tabel is opgenomen welke Membership pakketten beschikbaar zijn en wat daarin is inbegrepen.

Pakketten voor routinematige onderhoudstaken.

Simpel	Standaard	Flexibel
6 maanden routinematige onderhoudstaken service	12 maanden routinematige onderhoudstaken service	12 maanden routinematige onderhoudstaken service
Onbeperkt melden van reparatie- en onderhoud, stucwerk, schilderwerk, metselwerk, schoonmaakonderhoud, kleine woningaanpassingen en (de)montage klusjes	Onbeperkt melden van reparatie- en onderhoud, stucwerk, schilderwerk, metselwerk, schoonmaakonderhoud, kleine woningaanpassingen en (de)montage klusjes	Onbeperkt melden van reparatie- en onderhoud, stucwerk, schilderwerk, metselwerk, schoonmaakonderhoud, kleine woningaanpassingen en (de)montage klusjes

Daaronder komt dit tabel

	Simpel € 70	Standaard € 129	Flexibel € 382
Routinematige onderhoudstaken service	6 maanden	12 maanden	12 maanden
Arbeidsuren:	7	13	39
Besteed uur(en) routinematige onderhoudstaken	6	11,5	36
Arbeidsuren: waarvan aantal uur(en) worden besteed aan indirect arbeidsuren (zoals werkopnamen, halen en brengen van materialen).	1	1,5	3
Onbeperkt melden van reparatie- en onderhoud klusjes	✓	✓	✓
Onbeperkt melden van montage en demontage klusjes	✓	✓	✓
Onbeperkt melden van kleine woningaanpassingen van niet bouwkundige aard	✓	✓	✓
Onbeperkt melden van schilderwerk, stucwerk, klein timmerwerk en metselwerk	✓	✓	✓
Onbeperkt melden van schoonmaakonderhoud rondom woning	✓	✓	✓
24/7 melden van klussen online	✓	✓	✓
Onbeperkt melden van spoedeisende klusjes	✓	✓	✓
klus binnen snel opgelost	✓	✓	✓
Inclusief klein materiaal tot	€7,50	€10	€15
Extra services			
Online inzicht en beheer over klusjes en resultaat	✓	✓	✓
Gratis werkopnamen en offerte meerwerk Indien u geen uren meer heeft staan	✓	✓	✓
Geen parkeerkosten	✓	✓	✓
Geen administratiekosten	✓	✓	✓
Geen voorrijkosten	✓	✓	✓
Service op gewenst tijdstip	✓	✓	✓
Service op gewenst dagdelen	✓	✓	✓
U bouwt uren op iedere maand na het einde van contractduur volgens pakket naar keuzen	✓	✓	✓
Een aanspreekpunt voor al uw klussen	✓	✓	✓
Korting op materiaal	3%	3%	5%

- 8.2. Alle bedragen zijn in Euro en inclusief 21% BTW. Gedurende de contractduur van één jaar zullen de prijzen van aangeboden diensten niet verhoogd worden behoudens prijswijzigingen als gevolg van veranderingen in BTW tarieven en/of prijswijzigingen in lijn met het BDB-indexcijfer.
- 8.3. De klussen die onder het abonnement vallen, staan opgenomen in Bijlage 1. De klussen die niet onder het abonnement vallen, staan tevens opgenomen in Bijlage 1 onder 'Klussen die niet door Zibler worden uitgevoerd' en worden als meerwerk aangemerkt.

Evenredigheid gebruik tegoed uren gedurende duur Membership

- 8.4. De Member dient het tegoed aan uren gedurende het jaar evenredig te gebruiken. Het streven is dat de Member 25% van het jaarlijkse tegoed per kwartaal gebruikt. Zibler houdt maandelijks het tegoed bij. Voor zover in een kwartaal 25% van het jaarlijkse goed wordt overschreven, zal Zibler de Member hierover informeren en heeft zij het recht om een verzochte Klus te weigeren en/of overeen te komen dat de extra uren kwalificeren als Meerwerk. Eventueel meerwerk zal pas worden uitgevoerd na schriftelijk akkoord van de Member. De Member heeft tevens de mogelijkheid om het Membership pakket te verhogen naar een hoger pakket. Ook deze optie zal

Zibler aan de Member voorleggen.

Meenemen tegoed

- 8.5. Voor zover een Member geen gebruik heeft gemaakt van het tegoed per kwartaal aan uren in het desbetreffende kwartaal, worden die meegenomen naar het volgende kwartaal. De opgebouwde uren zijn enkel geldig bij Zibler, op het geregistreerde adres van de Member en voor een duur van één jaar vanaf het verstrijken van die betreffende maand. Voor zover de Overeenkomst tussentijds zou worden opgezegd door de Member, kan hij de het op dat moment bestaande tegoed aan uren binnen 3 maanden na datum opzegging te gebruiken.
- 8.6. De opgebouwde uren zijn nimmer inwisselbaar voor geld. De opgebouwde uren kunnen uitsluitend worden gebruikt door de desbetreffende Member in zijn/haar geregistreerde Woning.

Kosten materiaal

- 8.7. Bij het uitvoeren van Klussen is het mogelijk dat er gebruik wordt gemaakt van (klein) materiaal. Het materiaal dat nodig is voor de uitvoering van de Klussen zal aan de Member in rekening worden gebracht. Indien de betreffende vakman voor de uitvoering van een Klus materiaal moet aanschaffen, zullen hiervoor reis- en wachttijd kosten in rekening worden gebracht of met toestemming van de Member verrekend worden met de beschikbare uren uit het Membership pakket bij de Member.

Nacalculatie Meerwerk

- 8.8. Meerwerk bedraagt €1,25 per minuut of, afhankelijk van het type klus, de prijs per m². Zibler brengt geen toeslagen aan de Member in rekening over het loon van de Vakman of op de inkoopprijs van het materiaal.

Aanpassing prijzen

- 8.9. Zibler is gerechtigd de Membership tarieven jaarlijks aan te passen, in lijn met het BDB-indexcijfer. De Member krijgt voorafgaand aan de prijsverhoging bericht hierover. Indien de Member het niet eens is met de prijsverhoging dan heeft hij/zij de bevoegdheid om de Overeenkomst tussentijds te beëindigen per e-mail aan info@zibler.nl Deze opzegging dient te geschieden vóór de datum dat de prijsverhoging intreedt.

Facturatie en automatische incasso

- 8.10. Voor alle Klussen en/of Meerwerk wordt een digitale factuur verstrekt aan de Member. De aan de uitgevoerde Klussen verbonden uren wordt verrekend met het tegoed van de uren van de Member. Alle facturen en het tegoed aan uren wordt weergegeven op het 'Mijn Zibler account' van de Member op de Website. Hetzelfde geldt voor eventueel aangeschaft materiaal.
- 8.11. Ter controle en verificatie van de bankrekeningnummer van de Member wordt vóór de totstandkoming van de Overeenkomst een bedrag van € 0,01 geïncasseerd.

Betaling Membership pakket

- 8.12. De Member betaalt het verschuldigde maandbedrag voor het Membership pakket maandelijks voorafgaand. De factuur wordt elke maand tussen de 19^e en 30^e verzonden door Zibler. Binnen zeven dagen na factuurdatum wordt het bedrag geïncasseerd.

Niet of niet tijdige betaling

- 8.13. Indien het verschuldigde bedrag niet kan worden geïncasseerd en/of de Member niet tijdig aan zijn of haar betalingsverplichting(en) voldoet, is de Member in verzuim en is hij/zij per direct de wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag. Daarnaast wordt het portaal van de Member geblokkeerd waardoor hij de Klussen niet meer kan melden. Nadat de Member alsnog

heeft betaald, is het aan Zibler om te bepalen of de Member al dan niet toegang krijgt tot het portaal.

Artikel 9. Overige verplichtingen Member

- 9.1. De Member zal alle medewerking verlenen die nodig is voor de vakman om de betreffende Klus uit te voeren. Indien een Member geen (volledige) medewerking verleent, zal de Klus worden geannuleerd en/of worden uitgesteld, zulks ter keuze van Zibler. De voorrijkosten bedragen in dat geval € 75,-.
- 9.2. De Member is verplicht om zelf eventuele meubilair en/of andere zaken te verwijderen zodat de vakman algehele toegang heeft en de ruimte heeft om de betreffende Klus uit te voeren.
- 9.3. De Member is verplicht een aansprakelijkheids- en inboedelverzekering af te sluiten. In het geval zich schade zou voordoen, zal de Member dit zelf melden bij zijn of haar verzekeraar en zorgdragen voor afwikkeling van de schade.
- 9.4. Voor zover de Member niet voldoet aan zijn/haar verplichting tot het afsluiten van de betreffende verzekeringen, komen alle kosten voor eventueel geleden schade door Zibler en/of de Vakman voor rekening en risico van de Member.
- 9.5. De Woning van de Member moet in ieder geval aan de navolgende voorwaarden voldoen:
 - Het wordt op structurele basis bewoond;
 - Het is goed onderhouden;
 - Het is veilig;
 - De Woning voldoet aan de daarvoor geldende eisen volgens de Nederlandse wetgeving;
 - Er is toegang tot water en elektriciteit binnen de Woning.

Per specifieke Klus kunnen in de bevestiging eventueel aanvullende voorwaarden worden gesteld om de Klus goed uit te kunnen voeren.

Artikel 10. Cadeaubonnen

- 10.1. Een Member of een Koper Cadeaubon kan een Cadeaubon kopen voor een derde. Als Cadeaubon kan één van de drie Membership pakketten zoals omschreven in artikel 8 van deze Algemene Voorwaarden.
- 10.2. Het is niet mogelijk om de Cadeaubon om te ruilen tegen contanten/geld.
- 10.3. Zibler stuurt na aankoop van de Cadeaubon de Koper Cadeaubon (of de Member die het heeft gekocht) de verzilveringscode.
- 10.4. De versturing van de Cadeaubon geschiedt via de website www.zibler.nl. Vanaf deze website kan de koper een omschrijving toevoegen aan de Cadeaubon.
- 10.5. Zibler is niet verantwoordelijk voor de omschrijving op de Cadeaubon. De Koper Cadeaubon van de bon draagt hier zelf zorg voor.
- 10.6. Foto's en afbeeldingen die gebruikt zijn op www.zibler.nl en in het gedrukte materiaal dienen slechts ter illustratie en indicatie. Zibler draagt er echter zorg voor dat de afbeeldingen zoveel mogelijk aansluiten bij de werkelijkheid. Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot het gebruik en exploitatie van alle in het kader van de Overeenkomst specifiek in opdracht van Opdrachtgever ontwikkelde Klussen waaronder, doch niet beperkt tot, programmatuur/software/marketingteksten/ontwerpen, en/of aanpassing daarvan, waaronder begrepen auteursrechten op bijbehorende broncodes, berusten bij Zibler.
- 10.7. De verzilvering van de Cadeaubon geschiedt per e-mail aan info@zibler.nl. Daarbij dient de volledige naam, de verzilveringscode en het adres van degene die gebruik zal maken van de Cadeaubon te worden doorgegeven. Indien er vragen zijn met betrekking tot het verzilveren van

- de Cadeaubon wendt een Member zich tot Zibler.
- 10.8. Degene die de Cadeaubon verzilvert kwalificeert als Member na het verzilveren van de Cadeaubon. Door verzilvering van de Cadeaubon gaat hij akkoord met deze Algemene Voorwaarden.
- 10.9. De verzilvering van de Cadeaubon dient binnen één jaar na aankoop te geschieden. De Cadeaubon is conform de looptijd van de Overeenkomst één jaar na verzilvering geldig.
- 10.10. Het is niet toegestaan een Cadeaubon (door) te verkopen.

Artikel 11. Klacht

- 11.1. Eventuele gebreken en/of ontevredenheid met betrekking tot de uitvoering van een Klus dient binnen 4 weken nadat de betreffende Klus is verricht via de Website aan Zibler te worden gemeld. Dit kan via 'Mijn Zibler account' via de Website.
- 11.2. De Member kan ook andere klachten met betrekking tot de dienstverlening van Zibler indienen via de Website. Voor zover het ontevredenheid met betrekking tot het portaal en/of andere dienstverlening van Zibler betreft, dient dat binnen 7 dagen na bekend te zijn geworden bij de Member te worden gemeld bij Zibler.
- 11.3. Zibler beschikt over een klachtenprocedure die via de Website kan worden ingezien. Zibler behandelt de klacht overeenkomstig deze procedure.
- 11.4. Een klacht wordt binnen een 14 dagen beantwoord. Indien de klacht complexer van aard is en/of input van een Vakman benodigd is, kan deze termijn mogelijk langer zijn. Zibler zal de Member daarover tijdig informeren.
- 11.5. Voor zover een klacht gegrond wordt verklaard door Zibler, dan zal Zibler in onderling overleg met de Member de niet goed uitgevoerde Klus kosteloos opnieuw laten uitvoeren of het saldo van tegoed aan uren met betrekking tot het Membership aanvullen.

Artikel 12. Aansprakelijkheid en overmacht

- 12.1. Zibler zal alle uit te voeren Klussen zo zorgvuldig en tijdig uitvoeren, tenzij sprake is van overmacht. In dat geval kan Zibler niet verplicht worden de Algemene Voorwaarden na te komen.
- 12.2. Onder overmacht wordt in elk geval verstaan een omstandigheid buiten de macht van Zibler die het nakomen van haar verplichtingen blijvend of tijdelijk verhindert. Daaronder valt in ieder geval, doch niet uitsluitend, een niet toerekenbare tekortkoming van een ingeschakelde Vakman/toeleverancier, stroomstoringen, overheidsmaatregelen waardoor uitvoering van een Klus belemmerd worden, overmatige vertragingen in het verkeer, ziekte, gevaar en/of iedere andere situatie waarop Zibler geen controle kan uitoefenen.
- 12.3. Voor zover sprake is van overmacht, zal Zibler dit zo spoedig mogelijk mededelen aan de Member. In het geval de overmacht langer dan 30 dagen aanhoudt en/of duidelijk is dat het langer zal duren dan 30 dagen vanaf datum mededeling, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden zonder daarbij schadelijkt te zijn. Voor zover tijdens de uitvoering van een Klus blijkt dat de Woning en/of andere aan Member toebehorende zaken zijn beschadigd en dit te wijten is aan de Vakman/Zibler, dan heeft de Member recht op een vergoeding van maximaal het door de verzekeraar uit te keren bedrag en voor zover er geen dekking is, maximaal € 500,-. De Member dient daarbij de klachttermijn zoals opgenomen in deze Algemene Voorwaarden in acht te nemen, op straffe van verval van een eventueel recht op schadevergoeding.

Artikel 13. Toepasselijk recht en geschillen

- 13.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn onderworpen aan Nederlands recht.
- 13.2. Alle geschillen die ontstaan in verband met de Overeenkomst, deze Algemene Voorwaarden of daaruit voortvloeiende (nadere) overeenkomsten, zullen uitsluitend worden beslecht bij de Nederlandse rechter.

Bijlage 1. Klussen

Zibler is een professionele dienstverlener die Membership pakketten voor reparatie- en onderhoud aan en in Woningen aanbiedt.

Hieronder is een opsomming opgenomen van de Klussen die wel en niet onder het Membership vallen

Klussen die wel gedekt worden door een Membership pakket:

➔ Onderhoud CV-installaties, zie pagina 4 van deze Bijlage

ALGEMEEN

1. Onderhoud en reparaties als gevolg van nalatigheid, onreinheid, ruwe bewoning, slordigheid of schade/vernieling.
2. Onderhoud en reparaties in of aan de woning, als gevolg van slijtage door gebruik, ouderdom of fouten bij verbouwen.

ANTENNE

3. Plaatsing, onderhoud en aansluiting Centrale Antenne Inrichting (CAI), snoer, contactdoos en individuele ontvangstinstallatie.

BEGLAZING

4. Vervangen van beschadigde, gebroken of lekgeslagen ruiten in gevels, gemeenschappelijke ruimtes en balkonopstanden.
5. Vervangen van beschadigde/gebroken ruiten.
6. Repareren van ruiten van sierglas, glas in lood, gekleurd glas en dergelijke.

BEHANG

7. Aanbrengen en verwijderen van behang.

BESTRATING

8. Onderhouden, herstellen, ophogen vernieuwen van paden, terrassen en bestrating in en nabij de woning.
9. Reparatie van stoepen en paden in voor- en achtertuin door verzakking van de ondergrond.
10. Het leggen van stoepen en paden in voor- en achtertuin.
11. Grondwerk, onderhoud privé-tuin en beplanting.
12. Aanleggen pad tussen voordeur en trottoir bij laagbouwwoningen.

BETONWERK

13. Onderhoud en reparatie van betonwerk.

BRIEVENBUSSEN

14. Herstel en onderhoud van briefplaat, brievenbusslot, brievenbusplaat/klep briefkasten en andere onderdelen van de brievenbus.

CENTRALE VERWARMING

15. Schilderen van radiatoren en leidingen.

DAK EN DAKGOTEN

- 16. Onderhoud van dakramen, dakgoten en dakkappel.
- 17. Werkzaamheden betrekking hebbend op dakbedekkingen, dakpannen, dakisolatie.
- 18. Dakbeschot vervangen wegens slijtage of storm.
- 19. Schoonhouden dakgoten (m.u.v. appartementen), verhelpen van lekkages en wijzigen van de gootconstructie.

DEURBEL

- 20. Onderhoud en herstel van een individuele installatie, waaronder de drukknop, schel/zoemer en beltransformator, een elektrische deuropener en intercom.
- 21. Herstellen van en/of vervangen van beldrukken en mechanische bellen.

DEUREN

- 22. Onderhoud, reparatie en vervangen van deuren als gevolg van slijtage na schade door wind.
- 23. Schilderen binnenzijde en/of buitenzijde deuren.
- 24. Vervangen en onderhouden van deurdrangers.

DORPELS EN KOZIJNEN

- 25. Onderhoud van buitendorpels en binnendorpels.
- 26. Repareren, vernieuwen en/of schilderen van binnen- en buitenkozijnen, ramen en deuren.
- 27. Reinigen van kunststof of aluminium binnen- en buitenkozijnen, ramen en deuren.

ELEKTRA

- 28. Aansluiting van verschillende armaturen en toestellen.
- 29. Onderhoud en reparatie van de elektrische installatie met groepenkast, bedrading, aarding en herstel overbelasting van de installatie.
- 30. Onderhoud van elektraleidingen, bedrading en aarding in de woning.
- 31. Onderhoud van elektraleidingen buiten de woning.
- 32. Onderhoud en reparatie van schakelaars, zekeringen en wandcontactdozen.
- 33. Werkzaamheden verband houdende met aardlekschakelaar, bedrading, schakelaars en stopcontacten en de groepenkast.
- 34. Smeltzekeringen (stoppen) en werkzaamheden aan de houders.

ENTREEPORTALEN

- 35. Schoonmaak, onderhoud en noodzakelijke reparaties.

ERFAFSCHIEDING

- 36. Onderhoud erfafscheidingen, schuttingen/perceelafscheidingen, draaihekjes in tuinafscheiding en privacyschotten.
- 37. Vervanging van erfafscheidingen op dakterrassen.
- 38. Schoonmaken, verven en beitsen van erfafscheidingen.
- 39. Muur aan de woning.
- 40. Waslijnen en palen.

GALERIJ, BALKON EN BALUSTRADES

- 41. Schoonhouden, onderhoud en reparatiewerkzaamheden aan galerijvloer- en plafondafwerking ter bescherming van beton.
- 42. Onderhoud, reparatie en schoonmaken van balkon- en galerijvloeren.

GARAGE

- 43. Onderhoud en herstel aan onder meer vloer, wanden, dak, draai- en kantelsysteem.

GASKRAAN EN –LEIDINGEN

- 44. Reparatie of vervanging van gaskraan ten behoeve van gastoestel.
- 45. Onderhoud en reparatie gasleidingen aan binnengasleidingen.
- 46. Onderhoud en reparatie van gastoestellen (bijvoorbeeld kooktoestellen, gevelkachels, gaskachels), inclusief de bijbehorende hoofdkranen en de benodigde veiligheidsslangen.

GEVEL

- 47. Onderhoud aan de buitengevel, waaronder schilderwerk en het herstel van houtrot, metsel- en voegwerk.

GRAFFITI

- 48. Verwijderen van graffiti.

GROENVOORZIENING

- 49. Verwijderen van klimplanten tegen bebouwing.
- 50. Onderhoud gemeenschappelijke tuinen.

HANG- EN SLUITWERK

- 51. Reparatie, vervanging en onderhoud van deurkrukken, sloten, scharnieren, raamuitzetters, raamboompjes en ventilatieroosters.
- 52. Aanbrengen of vervangen van extra sluitwerk.
- 53. Reparatie en onderhoud van hang- en sluitwerk in gemeenschappelijke ruimten en trappenhuizen.
- 54. Vernieuwen van slot of cilinder vanwege vervanging van sleutels.
- 55. Vernieuwen van slot of cilinder in buitendeur.
- 56. Onderhoud en reparatie van hang- en sluitwerk van deuren, kastdeuren en ramen.
- 57. Onderhoud of vernieuwen van versleten tochtprofielen of tochtstrippen.
- 58. Onderhoud aan toegangssloten.
- 59. Het repareren of vernieuwen van bij de woning behorende accessoires zoals afdekplaatjes (rozetten), deurveren, plankendragers, stootdoppen, handgrepen, gordijnlatten en dergelijke.

KASTEN

- 60. Reparatie, onderhoud en vervanging.
- 61. Monteren kastplanken.

KEUKEN

- 62. Herstellen of vernieuwen van het interieur.
- 63. Onderhoud en herstel van het aanrechtblok, keukenkastjes, bladen en laden door normale slijtage.
- 64. Bijstellen, smeren en vervangen van scharnieren en sluitingen van deurtjes en geleiders van laden.
- 65. Aanbrengen, onderhouden en repareren van de afzuigkap.

KITWERK

- 66. Repareren en vernieuwen vanwege loslatend kit.
- 67. Schoonmaken van het kitwerk.

KRANEN

- 68. Vervanging, onderhoud en reparatie van kranen en onderdelen.
- 69. Vervangen van waterkranen.
- 70. Het treffen van voorzieningen ter voorkoming van bevriezing en het gangbaar houden van hoofdkraan.

LEKKAGE

- 71. Reparatie ten gevolge van daklekkage, gootsteen- of wastafelafvoer.
- 72. Herstel wanden en plafond door waterschade.

LEUNINGEN

- 73. Onderhoud en reparatie van leuningen en leuningdragers.

MECHANISCHE VENTILATIE EN LUCHTROOSTERS

- 74. Het repareren of vernieuwen van het mechanische gedeelte van de ventilatie.
- 75. Herstellen of vernieuwen van ventilatieroosters voor een mechanisch ventilatiesysteem bij slijtage.
- 76. Het schoonhouden van ventilatieroosters.
- 77. Repareren, vervangen of reinigen van de ventielen van (i) mechanische ventilatie in de gevel of in de ramen geplaatste ventilatieroosters en (ii) overige roosters zoals plafondroosters in de keuken of doucheruimte, inclusief het vervangen van filters.
- 78. Schoonhouden van alle type roosters.
- 79. Open stootvoegen en muizenroosters.
- 80. Het onderhouden, schoonmaken en herstellen of vernieuwen van de ventielen van de mechanische ventilatie, lucht- en ventilatieroosters, filters van de ventilatievoorziening, open stootvoegen, muizenroosters, afzuigkap en luchtroosters in raam, kozijn of buitengevel.

METSELWERK

- 81. Onderhoud en reparatie van buitenmetselwerk.

NAAMPLAATJES

- 82. Plaatsen, onderhouden en verwijderen van naamplaatjes bij voordeur of brievenbus.
- 83. Bellentableaus (nummerplaatjes).
- 84. Plaatsen en onderhouden van individuele nummerborden bij belbord, briefkast, voordeur, garagedeur en berging.

ONGEDIERTE

- 85. Bestrijding en verdelgen van muizen, vlooien, mieren, wespen, muggen, wandluizen en zilvervisjes (m.u.v. gemeenschappelijke ruimte).
- 86. Bestrijden van houtworm, boktor en huiszwam, kakkerlakken en faraomieren.

OPENHAARD

- 87. Onderhoud, reparatie en vervanging van openhaarden.

PARKET EN PLAVUIZEN

- 88. Onderhoud, reparatie en vervanging van parketvloeren en plavuizen.

PLAFONDS

- 89. Onderhoud en reparatie van plafondconstructies, reparatie van onder andere loslatende gipsplaten en loslatend stucwerk, beschadiging, gaten, pluggen, krimpscheurtjes.
- 90. Schilderen en/of sauzen van plafonds.

PLANCHET

- 91. Vervangen bij eventuele beschadigingen.

PLAKPLAATJES/STICKERS

- 92. Verwijderen van stickers en plakplaatjes

PLINTEN

- 93. Plaatsen, onderhoud en reparatie van plinten.

RAMEN

- 94. Ramen schilderen (zowel binnen- als buitenzijde).
- 95. Het repareren en/of vervangen van ramen.
- 96. Herstel na schade door wind van ramen, dakramen, ramen van dakkapellen en dergelijke.
- 97. Reparaties bij kieren van ramen groter dan 12 mm aan de sluitzijde.

RIOLERING

- 98. Schoonmaken van goten, dak- en balkonafvoeren en goten en regenpijpen van flat- en portiekwoningen.
- 99. Ontstoppen van alle afvoeren, waaronder gootsteen-, douche-, balkon-, wasmachine- en toiletafvoeren, riolering en dakgoten.
- 100. Het onderhouden en repareren van dak afvoeren en goten.
- 101. Onderhoud en reparatie van verzakte en/of gebroken rioleringen en huisaansluitingen.
- 102. Reparaties van hemelwaterafvoeren.
- 103. Schoonmaken afvoerputjes, sifons en zwanenhalzen.
- 104. Het onderhouden, repareren en vernieuwen van riolering en putten.
- 105. Het ontstoppen van balkondoorroeren, hemelwaterafvoeren en het gehele
- 106. rioleringssysteem van toilet, wastafels, aanrecht, douche, bad tot de hoofdrioolaansluiting in de straat.
- 107. Het ontstoppen van het rioleringssysteem in de meergezinswoningen tot aan de standleiding.
- 108. Schoonhouden van putjes, roosters, balkondoorroeren en dergelijke en ontstoppen van de gemeenschappelijke riolering

SANITAIR

- 109. Onderhoud en herstelwerkzaamheden aan handdouche, doucheslang, opsteekhaak en doucheglijstang, kraanuitlopen, mengkranen en andere onderdelen.
- 110. Vernieuwen van kranen in verband met slijtage.
- 111. Dagelijks onderhoud en reparaties van sanitair waaronder wastafels, fonteintjes, stortbakken, toiletpotten, lavet en toebehoren sanitair.
- 112. Vervangen van trekker of drukknop, vlotterkraan, vlotter, valpijp en hoekstopkraan en toiletsok.
- 113. Vervanging als gevolg van slijtage van sanitaire toestellen waaronder wastafels, fonteintjes, stortbakken en toiletpotten.

SAUS- EN SCHILDERWERK

- 114. Sauzen en/of schilderen van plafonds en behangen.
- 115. Schilderwerk in de binnen- en buitenzijde van de woning.

116. Schilderwerk in gemeenschappelijke ruimten.

SCHOONHOUDEN

117. Alle schoonhoudwerkzaamheden buiten de woning, waaronder glazen wassen, dakgoot reinigen, dakrand schoonmaken, rolluiken schoonmaken., Spinnen rondom huis bestrijden , regenkap schoonmaken.

118. Hogedrukreiniging.

SCHOORSTENEN

119. Onderhoud, reparatie en vervanging van schoorstenen.

120. Vegen en schoonmaken van gemetselde schoorsteenkanalen van gasgestookte verbrandingstoestellen zoals gashaarden of moederhaarden en gemetselde kanalen waarop een cv-ketel is aangesloten,

121. Schoonmaak en onderhoud van boldraadroosters en ventilatiekanalen.

SCHUREN EN BERGINGEN

122. Onderhoud en reparatie van bergingsvloeren, het dak van een schuur/berging, wandcontactdozen, schakelaars en buiten/binnen schilderwerk van een schuur of berging.

SCHUTTING

123. Onderhoud en reparatie van schuttingen.

STORTKOKER

124. Onderhoud en reparatie.

STUC- EN TEGELWERK

125. Onderhoud en reparaties aan stuc- en tegelwerk.

126. Herstel van beschadiging.

127. Het verrichten van stuc-tegelwerk.

128. Reparatie en vervanging van door de aangebrachte wand-, vloer- en vensterbanktegels in de woning.

TELEFOON- EN/OF MULTIMEDIA-AANSLUITING BINNEN DE WONING

129. Aanleg, onderhoud en vervanging van telefoon-, televisie- en/of multimedia-aansluiting.

TERRAS

130. Onderhouden, reinigen en vervangen van het terras en terrasscherp (waaronder hogedrukreiniging).

TOILET

131. Vastzetten van closet en onderhoud van de stortbak, inclusief de drijver, vlotter, trek- en/of drukmechanismen.

132. Vernieuwen van closetbril.

133. Repareren van lekkende closet- en stortbakaansluitingen.

TRAPPEN

134. Onderhoud en reparatie in gemeenschappelijke ruimten aan trappen en trappenhuisen,(houten) binnentrappen, trapafwerking, leuningen.

135. Schilderen en beitsen binnen/buiten de woning.

TUINEN/TUINHEKJES

136. Het verwijderen/snoeien van klimplanten.

137. Onderhoud gras, planten, struiken, bomen en hagen in tuinen en ophogen/herstellen van bij de woning behorende tuinen, inclusief de inrichting.

138. Onderhoud en reparatie van tuinhekjes.

VENSTERBANKEN

139. Onderhoud en reparatie van vensterbanken.

VERLICHTING

140. Het onderhouden, herstellen of vernieuwen van verlichting.

VLIZOTRAP

141. Het herstellen of vernieuwen van de vlizotrap bij slijtage.

142. Het smeren van scharnieren.

VLOEREN

143. Herstel na beschadiging.

144. Het (tijdelijk) verwijderen van vloerbedekking (ook parketvloeren of plavuizen), indien noodzakelijk voor de uitvoering van reparatiewerkzaamheden of inspecties onder de vloer.

145. Vloerafwerking verwijderen.

146. Reparaties aan verrotte vloerbalken, vloerluiken en vloerdelen.

147. Reparaties aan losliggende cementdekvloeren en tegelvloeren.

WANDAFWERKING

148. Onderhouden, repareren en vervangen van stukadoorswerkstuk en geboorde wandtegels.

149. Wit-, saus- en schilderwerk zowel buitenals binnen de woning.

150. Het verrichten van stukadoorswerkzaamheden.

151. Verwijderen van oude behanglagen en aanbrengen van nieuw behang.

WARMTEMETER

152. Onderhoud en vervanging bij slijtage.

WASTAFELS

153. Opnieuw bevestigen van losgeraakte wastafel/fonteintje met toebehoren (planchet, spiegel).

154. Onderhoud en vervanging wastafels en wastafelstoppen.

WATERLEIDING

155. Verschillende werkzaamheden vanaf de binnenleiding vanaf de hoofdkraan.

156. Ontdooien en herstel schade door bevriezing.

ZONWERING

157. Herstellen beschadiging door aanbrengen zonnesherm aan de gevel.

158. Schoonmaakwerkzaamheden.

Klussen die niet gedekt worden door een Membership pakket

Zibler doet haar best om zoveel mogelijk klussen aan de Membership pakketten toe te voegen. Helaas kan niet alles gedekt of uitgevoerd worden.

De navolgende Klussen kwalificeren als Meerwerk, vallen niet binnen de beschikbare uren binnen het Membership en zullen worden uitgevoerd op basis van een nacalculatie:

- Verrichten van achterstallig onderhoud;
- Bestratingen, erfafscheidingen/schuttingen etc.;
- Vervanging en/of uitbreiding van elektrische-, water- en gasinstallaties(voor de meter), afvoeren en riolen van(in de straat);
- Reparaties ten gevolge van optrekkend vocht en grondwater;
- Zandleveringen, tuinonderhoud.

Klussen die niet door Zibler worden uitgevoerd

De volgende Klussen ofwel diensten worden helemaal niet verricht door Zibler.

- het aanvragen van bestuursrechtelijke vergunningen;
- het leveren van een voorgeschreven rapport van de te gebruiken bouwmaterialen;
- het leveren van technische informatie die noodzakelijk is in het kader van de uitvoering van de opdracht;
- Aanpassingen van bouwkundige aard;
- Collectieve bouwdelen en technische installaties van VvE-complexen;
- Ongediertebestrijding en legionella;
- Reparatiewerkzaamheden aan keuken en witgoed (inbouwapparatuur);
- Werkzaamheden aan LPG-/CO2- installaties;
- Asbestsanering of werkzaamheden aan asbesthoudend materiaal;
- Werkzaamheden die het gevolg zijn van brand, explosie, ontploffing, waterschade, natuurrampen, aardbeving, overstroming, vulkanische uitbarsting, oorlogshandelingen, oproer, molest, terrorisme, atoomkernreactie of het vrijkomen en/of het vrijmaken van atoomenergie;
- Interieurverzorging/interieur huis schoonmaken;
- Alle werkzaamheden in of aan Woningen die niet veilig zijn.

* Eventueel niet in de lijsten opgenomen Klussen kunnen te allen tijde aan Zibler worden voorgelegd. Zibler zal aangeven of de Klus kan worden uitgevoerd en zo ja, of dit binnen het Membership valt of daarbuiten.

CV Installaties

Zibler verzorgt ook het onderhoud van CV-installaties met een maximumvermogen 40 KW en mits deze voldoet aan de voorschriften zoals opgenomen in deze Bijlage.

De navolgende werkzaamheden kwalificeren als Klussen en vallen onder het Membership:

- preventief onderhoud aan cv-installaties;
- correctief onderhoud door het afhandelen van storingsmeldingen en het verhelpen van storingen;
- het informeren van preventief en correctief onderhoud.

Overzicht CV Installatie Klussen

Toestel algemeen	Controle	Herstellen Afstellen	Reinigen
Branderdruk meten/afstellen	mbar (druk)	x	
Gasbeveiligingsapparatuur	x		
Gasregelapparatuur	x		
Gasverbruik	x		
Gasfilter			x
Hoofdbrander			x
Piezo ontsteking	x		
Rookgaszijdig-gedeelte			x
Thermokoppel	x	x	
Waakvlambrander		x	x
Warmtewisselaar			x

Waterzijdig gedeelte	Controle	Herstellen Afstellen	Reinigen
Automatische ontluchter(s)	x		
Circulatiepomp werking/lekkage	x		
Driewegklep werking/lekkage	x		
Expansievat, voordruk (niet Loskoppelen)	x		
Kamerthermostaat	x	x	
Overstortventiel/inlaatcombinatie X	x		
Tapwatertemperatuur	x		
Waterlekkage gehele installatie (ketel, cv-leidingen, radiatoren, afsluiters; indien nodig koppelingen aantrekken en lekkages verhelpen)	x		
Waterdruk (evt. vullen/ontluchten)	Bar (druk)	x	

Gasleiding gedeelte vanaf aansluitpunt	Controle	Herstellen Afstellen	Reinigen
Kranen op lekkage/bedienbaarheid	x		
Verbindingen op lekkage	x		
Zichtbare delen op corrosie	x		

Eisen CV Installatie

Vornoemde Klussen kunnen enkel worden uitgevoerd voor zover de cv-installatie veilig functioneert volgens de landelijke norm:

- NEN 1078, NEN 2078 en NPR 3378 met betrekking tot het gastechnische gedeelte;
- NEN 1006 met betrekking tot het watertechnische gedeelte;
- NEN 1010 met betrekking tot het elektrotechnische gedeelte.

Indien er sprake is van een storing dan wordt er sowieso minimaal één uur van het tegoed volgens het Membership verrekend. De betreffende Klus(sen) zal/zullen dan niet worden uitgevoerd. De navolgende storingen vallen hier onder meer onder (deze lijst is niet uitputtend):

- Het uitvallen van de energievoorziening of defecte elektrische hoofdzekeringen;
- Een onjuiste stand van schakelaars, afsluiters of foutief ingestelde thermostaten;
- Het verhelpen van defecten als gevolg van door derden aan de installatie(s) uitgevoerde werkzaamheden;
- Het niet op juiste waterdruk zijn van de installatie(s);
- Storing omdat (een deel van) de cv-installatie bevroren is;
- Storing omdat de stekker niet in de wandcontactdoos (stopcontact) zit;
- Storing omdat de zekering in de meterkast is doorgeslagen of omdat de groepsschakelaar uit staat;
- Storing omdat de gaskraan bij de cv-installatie is afgesloten;
- Storing omdat er helemaal geen stroom of gas in de Woning is;
- Storing omdat de waakvlam niet brandt, tenzij veroorzaakt door een defect/slecht onderhoud of op instructie van Zibler;
- Storing omdat de kamerthermostaat te laag staat afgesteld;
- Storing omdat de radiatorkranen zijn dichtgedraaid;
- Storingen ten gevolge van beschadigingen, vernielingen van de Bewoner of personen waarvoor de Bewoner aansprakelijk is;
- Invloeden van buitenaf zoals blikseminslag en onderbreking van gas-/watertoevoer, roest inwerking veroorzaakt door plaatsing in natte ruimten of het herplaatsen van installatieonderdelen veroorzaakt door gebrekkige bouwkundige voorzieningen;
- Werkzaamheden aan leidingwerk en rookgasafvoer/luchttoevoer kanalen voor zover deze door bouwkundige voorzieningen aan het zicht zijn onttrokken.

Bijlage 2. **Melding klussen**

Member meldt klus

- De Member kan via de Website een Klus melden onder 'Klusje melden'. De Member zal alle gegevens zo zorgvuldig mogelijk invullen. Dat betekent dat hij/zij zo volledig mogelijk de betreffende Klus omschrijft, of dit één of meerdere Klussen betreft en zal, indien van toepassing, ook foto's in hoge resolutie uploaden. Vervolgens geeft hij via de Website zo veel mogelijk voorkeurdata en tijdstippen door die hem zouden schikken voor de uitvoering van de Klus. De Member verklaart daarmee dat hij aanwezig zal zijn op de doorgegeven data en tijdstippen. Nadat de Klus is gemeld via de Website, ontvangt de Member direct een bevestiging van zijn/haar verzoek per e-mail. Dit betreft nog niet de definitieve afspraakbevestiging.
- Voor zover het een spoedklus betreft, dan dient de Member telefonisch een melding te doen binnen Kantoortijden van de Helpdesk. De bevestiging van het verzoek en de afspraak worden per telefonische mededeling gedaan en zijn afhankelijk van de urgentie van de Klus.

Afspraak

- Zibler zal vervolgens de Klus en de voorkeuren voor data en tijdstippen koppelen aan de juiste Vakman. Binnen drie werkdagen na het verzoek ontvangt de Member de afspraakbevestiging.
- Voor zover het niet mogelijk is om binnen de opgegeven data een vakman in te schakelen, ontvangt de Member daar zo spoedig mogelijk bericht over.
- Bij de definitieve afspraakbevestiging zal Zibler voor zover mogelijk een inschatting geven van de benodigde uren voor de uitvoering van de Klus(sen) en/of de kosten van eventueel Meerwerk